



FCAF

Fédération canadienne
pour l'alphabétisation
en français

www.fcaf.net

Ottawa, le 10 janvier 2011

Offre d'emploi Agent de programmes et recherchiste

La Fédération canadienne pour l'alphabétisation en français (FCAF) est à la recherche d'une personne dynamique, autonome et créative qui veut se joindre à une équipe énergique afin de travailler ensemble à relever le défi de « l'éducation et de la formation des adultes en français au Canada » et contribuer à améliorer les niveaux d'alphabétisme! Un projet de société vous attend !

À titre d'Agent/e de programmes et recherchiste vous...

- Fournissez un soutien créatif et efficace au secteur « Développement et Programmes » de la FCAF;
- Participez, coordonnez et collaborer à la réalisation des activités de réflexion, de mise en œuvre, d'évaluation et d'administration (rapport, etc.) en collaboration constante avec le/la Responsable.
- Avez un rôle primordial lorsque vient le temps d'élaborer et de livrer des programmes, des services et des activités à l'intention des différents publics cibles (membres, partenaires, apprenants, etc.).

Vous relevez de la Responsable de développement et programmes. Vous avez du leadership, un sens critique, d'excellentes compétences en recherche et rédaction, très bonne maîtrise des systèmes informatiques et du WEB, vous êtes bilingue, vous pouvez gérer et mettre en œuvre un grand nombre de projets, vous êtes une personne polyvalente, ouverte, réflexive et orientée vers l'action. Vous cherchez un défi stimulant au sein d'une organisation dynamique, ouverte et à la recherche de l'excellence! Ce poste est pour vous!

Ce poste exige des études universitaires ou d'études collégiales dans le domaine des sciences sociales ou dans une discipline connexe et au moins de 2 à 5 ans d'expérience dans un poste semblable.

Le travail se déroulera dans les bureaux de la FCAF à Ottawa. Du travail de fin de semaine et de soirée est prévu à l'occasion.

Nous vous offrons un salaire annuel, entre 32 000\$ et 38 000\$ selon vos expériences et les programmes sociaux avantageux (soins médicaux et dentaires) dès le premier jour.

Les défis vous intéressent ? Vous êtes invité à faire parvenir votre curriculum vitae avant le **vendredi, 4 février à 16h00** à :

Madame Sérivanh Phonekèo
Adjointe à la direction générale, FCAF
235, chemin Montréal, pièce 205
Ottawa (Ontario) K1L 6C7
Poste : Agent de programmes et recherchiste

Vous pouvez correspondre par courriel à adjointedg@fcaf.net. Veuillez mentionner dans la case Objet : « Poste : Agent de programmes et recherchiste ».

C'est le temps d'agir pour une société pleinement alphabétisée!

235, chemin Montréal, pièce 205, Ottawa (Ontario) K1L 6C7
Tél. : 613 749-5333 Téléc. : 613 749-2252 Courriel : info@fcaf.net

